от 01.07.2014 №2066-п

Об утверждении Кодекса

профессиональной этики

работников учреждений

культуры и дополнительного

образования, подведомственных

управлению культуры администрации

Копейского городского округа

В соответствии с приказом Министерства культуры России от 06.08.2013 № 1091 «Об утверждении перечня дополнительной необходимой и достоверной информации, предоставляемой гражданам - потребителям услуг и деятельности учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации» администрация Копейского городского округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс профессиональной этики работников учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации Копейского городского округа.

2. Управлению по связям с общественностью администрации Копейского городского округа (Хасаншин В.Э.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет.

 3. Управлению бухгалтерского учета и отчетности администрации Копейского городского округа (Коргутлова Г.В.) оплатить расходы, связанные с опубликованием, согласно смете расходов, предусмотренных на эти цели.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Копейского городского округа по социальному развитию Бисерова В.Г.

 5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава городского округа В.В. Истомин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Копейского городского округа

от 01.07.2014 № 2066-п

Кодекс профессиональной этики работников

учреждений культуры и дополнительного

образования, подведомственных управлению

культуры администрации Копейского городского округа

1. **Общие положения**
2. Настоящий кодекс профессиональной этики работников учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации Копейского городского округа (далее - округ) представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации округа (далее - работник культуры) основных направлений государственной политики в сфере культуры и дополнительного образования при исполнении своих профессиональных обязанностей.
3. Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты Челябинской области и округа.
4. Настоящий Кодекс служит целям:

1) установления этических норм и правил служебного поведения работников культуры округа для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;

2) регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

3) выработке у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

4) обеспечения единых норм поведения работников культуры.

1. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

1) содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;

2) обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры и дополнительного образования;

3) содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;

4) определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

5. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации округа (далее – учреждения культуры округа), в отношении которых управление культуры администрации округа исполняет функции и полномочия учредителя, а также являются составной частью должностных обязанностей работников культуры.

1. **Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе**

6. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

1) профессиональная этика - совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

2) кодекс профессиональной этики работников учреждений культуры округа - свод норм подобающего поведения для работников культуры;

3) материальная выгода - приобретение, которое может быть получено работником культуры, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

4) личная выгода - заинтересованность работника культуры, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

5) конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника культуры в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

6) коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

7) конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

1. **Основные принципы профессиональной**

**этики работников культуры**

7. Деятельность работника культуры основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) соблюдение законности;

2) приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;

3) социальная ответственность;

4) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;

5) соблюдение правил делового поведения;

6) проявление лояльности, справедливости и гуманизма;

7) добросовестность;

8) объективность;

9) конфиденциальность;

10) беспристрастность;

11) соблюдение общих нравственных норм;

12) высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

1. **Основные этические и профессиональные**

**ценности работников культуры**

8. Основными этическими ценностями работников культуры при осуществлении своих должностных обязанностей являются:

1) человек и общество;

2) развитие и самореализация личности;

3) сохранение национальной самобытности народов, проживающих в округе;

4) признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, в развитии и самореализации личности, сохранении национальной самобытности народов.

9. Работник культуры:

1) способствует сохранению, развитию и распространению культуры;

2) признаёт ценность каждого человека и неотъемлемость его права на культурную деятельность, на дополнительное образование, на приобщение к культурным ценностям, на доступ к муниципальным библиотечным и музейным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;

3) содействует гражданам в приобщении к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством;

4) способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;

5) содействует созданию произведений, способных воздействовать на нравственное воспитание и молодёжи;

6) находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;

7) демонстрирует уважение к людям, воздерживаясь от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, проявления грубости, пренебрежительности, заносчивости, предвзятости, не допуская угроз, оскорбительных выражений (действий), препятствующих нормальному общению.

10. Профессиональные ценности работника культуры подразумевают:

Ценности, общие для всех отраслей культуры:

1) этическая ответственность перед профессией - отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;

2) содействие формированию и развитию культуры, позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;

3) создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам;

4) профессиональную коммуникативную компетентность;

5) потребность в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности.

Основные ценности по отраслям:

1) создание условий для участия и самореализации граждан в самодеятельном и народном творчестве;

2) развитие и сохранение традиций театрального искусства, глубокое осознание и строгое выполнение законов театральной этики и дисциплины;

3) создание подлинной творческой атмосферы;

4) обеспечение ценности музея, опирающееся на профессиональные знания и высокий уровень этического поведения сотрудников;

5) обеспечения адекватного размещения, сохранности и документирования всех находящихся на попечении музея коллекций;

6) проявление заботы о музейных собраниях, о широком доступе к ним публики;

7) обеспечение сохранности и популяризации объектов культурного наследия;

8) соблюдение законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия;

9) инновационная и исследовательская деятельность в сфере дополнительного образования, освоение новых педагогических технологий, работа в методических объединениях и творческих группах;

10) обеспечение равенства прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;

11) содействие социализации и развитию информационной культуры личности, формированию гражданского сознания;

12) пропаганда книги и чтения как источника интеллектуального и духовного развития личности;

13) содействие формированию и развитию культуры чтения, интеллектуальному и духовному развитию и юношества.

1. **Общие правила поведения во время исполнения**

**работником культуры должностных обязанностей**

11. Работник культуры обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:

1)исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы в сфере культуры и реализации возложенных на него задач;

2) соблюдение приоритета общественных интересов и общечеловеческих ценностей;

3) осуществление своей деятельности в пределах полномочий соответствующего учреждения;

4) отсутствие предпочтения каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключение действий, связанных с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) проявление корректности, внимательности, доброжелательности и вежливости с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

7) проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России, к культурным и иным особенностям различных этнических, социальных групп, содействие межнациональному и межконфессиональному согласию;

8) уважительное отношение к деятельности вышестоящих организаций и оказание всяческого содействия в предоставлении по их запросам достоверной информации;

9) недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и (или) авторитету учреждений сферы культуры округа;

10) выполнение всех профессиональных действий обдуманно, честно, тщательно, добросовестно;

11) ежедневный личный вклад в создание в учреждении открытой и дружелюбной атмосферы и в формирование у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

12. Работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд должны создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности при размещении заказов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

13. Работник культуры не имеет права:

1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

2) вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, во время исполнения должностных обязанностей.

14. В служебном поведении работник культуры воздерживается от:

1) высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

1. **Обращение со служебной информацией**

15. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении учреждений культуры округа, работник культуры может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством. Работник культуры при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Работник культуры не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

**VII. Обращение с вверенными финансовыми средствами,**

**материально-техническими и иными ресурсами**

16. Осуществляя свои должностные полномочия, работник культуры должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, не используя вышеперечисленное для личных целей.

17. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований законодательства в сфере осуществления закупок и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, работникам культуры, должностные обязанности которых предусматривают участие в данной сфере, запрещается:

1) вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

2) создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников органов культуры округа;

3) использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждений культуры округа и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1. **Требования к антикоррупционному поведению**

18. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в учреждениях культуры Копейского городского округа работник культуры обязан:

1) воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

2) действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

3) доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника культуры информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в управление культуры администрации Копейского городского округ, имеющее право инициировать и провести проверку поступившей информации.

19. Руководители учреждений культуры управление культуры в установленном порядке обязаны представлять в управление культуры администрации Копейского городского округа сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей.

1. **Внешний вид работника культуры**

20. Работник культуры при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия. Внешний вид работника культуры должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

1. **Ответственность работника культуры**

21. Гражданин, принимаемый на работу в учреждение культуры Копейского городского округа, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

22. Каждый работник культуры должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых учреждением культуры округа, вправе ожидать от работника культуры поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

23. Знание и соблюдение работниками культуры положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

24. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

Заместитель Главы администрации

по социальному развитию В.Г. Бисеров