



Собрание депутатов Копейского городского округа
Челябинской области

РЕШЕНИЕ

от 23.11.2018 № 624-МД

Об утверждении Положения
об управлении культуры
администрации Копейского
городского округа Челябинской
области в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Копейский городской округ» Собрание депутатов Копейского городского округа Челябинской области РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об управлении культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области в новой редакции (прилагается).

2. Отменить следующие решения Собрания депутатов Копейского городского округа Челябинской области:

1) от 30.11.2011 № 410-МО «Об утверждении Положения об управлении культуры администрации Копейского городского округа»;

2) от 22.08.2012 № 570-МО «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Копейского городского округа от 30.11.2011 № 410-МО «Об утверждении Положения об управлении культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Копейский рабочий» и размещению на официальном Интернет-сайте Собрания депутатов Копейского городского округа.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента публикации в газете «Копейский рабочий».

Председатель Собрания депутатов
Копейского городского округа

В.П. Емельянов

Глава Копейского
городского округа

В.А. Можин

№ 955 от 03.12.2018

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов
Копейского городского округа
Челябинской области
от 28.11.2018 № 627-МО

Положение
об управлении культуры администрации
Копейского городского округа Челябинской области
(в новой редакции)

I. Общие положения

1. Управление культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области (далее - Управление культуры) является отраслевым (функциональным) органом администрации Копейского городского округа Челябинской области (далее - администрации городского округа), осуществляющим деятельность в сфере культуры на территории Копейского городского округа, определенную Положением об управлении культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области (далее - Положение).

2. Управление культуры является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального учреждения «Управление культуры» Копейского городского округа.

3. Управление культуры является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, печать с изображением герба Копейского городского округа, другие печати, штампы, бланки со своим наименованием, фирменную эмблему.

Управление культуры может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Управление культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом муниципального образования «Копейский городской округ», правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа, настоящим Положением.

5. Полное официальное наименование: управление культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области.

Сокращенное официальное наименование: управление культуры администрации.

Тип учреждения - казённое учреждение.

Учредителем и собственником имущества Управления культуры является

муниципальное образование «Копейский городской округ» в лице администрации городского округа (далее - Учредитель, Собственник).

6. Место нахождения и юридический адрес Управления культуры:

улица Ленина дом 61 г. Копейск Челябинская область Российская Федерация 456618.

7. В своей деятельности Управление культуры подчиняется Главе Копейского городского округа Челябинской области (далее - Глава городского округа). Координацию деятельности Управления и контроль за выполнением возложенных на него функций осуществляет курирующий заместитель Главы городского округа в соответствии с полномочиями, утвержденными правовым актом администрации городского округа.

8. Финансирование деятельности Управления культуры осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа за счет бюджета городского округа.

9. Положение и изменения к нему утверждается Собранием депутатов Копейского городского округа.

II. Цели и задачи Управления культуры

10. На Управление культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры Копейского городского округа, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Копейского городского округа законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа.

11. Основной целью деятельности Управления культуры является создание и развитие в Копейском городском округе условий для осуществления гражданами и учреждениями прав в сфере культуры и искусства, дополнительного образования и организации досуга.

12. Задачами Управления культуры являются:

1) определение основных направлений развития в сфере культуры Копейского городского округа;

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Копейского городского округа услугами организаций культуры;

3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Копейском городском округе;

4) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Копейского городского округа;

5) сохранение и развитие музейного дела в Копейском городском округе;

6) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Копейского городского округа;

7) организация предоставления дополнительного образования детей на территории Копейского городского округа.

III. Полномочия Управления культуры

13. В целях решения поставленных задач Управление культуры в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в формировании культурной политики на территории Копейского городского округа, программно-проектной деятельности, координирует деятельность в сфере культуры Копейского городского округа в пределах своей компетенции;

2) осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социального развития Копейского городского округа в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, муниципальных программ развития культуры Копейского городского округа; координирует участие подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования (далее - подведомственные учреждения) в комплексном социально-экономическом развитии городского округа;

3) образует коллегиальные совещательные органы, комиссии, экспертные советы, временные рабочие группы для принятия решений по основным направлениям деятельности Управления культуры;

4) осуществляет мониторинг принципов, методов и форм регулирования культурных процессов на территории Копейского городского округа;

5) организует и проводит общегородские праздники, смотры, конкурсы, фестивали, симпозиумы, конференции, встречи, совещания, выставки и другие мероприятия, входящие в компетенцию Управления культуры;

б) осуществляет функции и полномочия учредителя по текущему управлению деятельности подведомственных учреждений.

К компетенции Управления культуры при осуществлении функций и полномочия учредителя относятся:

- утверждение Устава подведомственных учреждений, изменений, дополнений к Уставу;

- представление Главе городского округа к назначению и освобождению руководителя подведомственного учреждения;

- заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с руководителем подведомственного учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом подведомственного учреждения основными видами деятельности;

- осуществление контроля за выполнением муниципального задания;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственным учреждением или приобретенного подведомственным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование и рассмотрение отчета о результатах деятельности подведомственного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом подведомственного учреждения, в том числе передача его в аренду по согласованию с управлением по имуществу и земельным отношениям администрации городского округа;

- согласование внесения подведомственного учреждения в случаях, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственного учреждения;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии подведомственного учреждения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- установление порядка определения платы за оказание подведомственным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности подведомственного учреждения, превышение которого влечет за собой расторжение трудового договора с руководителем подведомственного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью подведомственного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

7) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств;

8) распределяет субсидии подведомственным учреждениям, контролирует планы финансово-хозяйственной деятельности

подведомственных учреждений;

9) составляет бюджетные росписи, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

10) разрабатывает планы финансового обеспечения муниципальных программ развития культуры Копейского городского округа, осуществляет планирование расходов бюджета отрасли культуры и расходов на предоставление субсидий подведомственным учреждениям в рамках выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели, в том числе на приобретение оборудования, комплектование книжного фонда библиотек, ремонт и реконструкцию зданий подведомственных учреждений, обеспечение безопасных условий жизнедеятельности, обеспечение доступности объектов и услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями передвижения, осуществление энергосбережения и повышение энергетической эффективности, проведения противопожарных мероприятий и др.

11) взаимодействует с подведомственными учреждениями в вопросах оптимальной штатной численности, необходимой для выполнения муниципального задания;

12) способствует распространению положительного опыта работы подведомственных учреждений в новых экономических условиях, оказывает им необходимую методическую помощь;

13) формирует сводную (консолидированную) бюджетную отчетность с учетом выверки взаимозависимых показателей годовой, квартальной сводной бухгалтерской отчетности подведомственных учреждений, сформированной ими на основании бухгалтерской отчетности подведомственных учреждений, представленной подведомственными учреждениями по формам и в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

14) запрашивает и анализирует статистическую отчетность, оперативную информацию от подведомственных учреждений для выполнения задач, возложенных на Управление культуры действующим законодательством и настоящим Положением;

15) изучает и анализирует показатели, характеризующие деятельность подведомственных учреждений по созданию, формированию и развитию единого культурного пространства Копейского городского округа;

16) определяет перечень муниципальных услуг (работ) в сфере культуры и дополнительного образования;

17) оказывает содействие различным коллективам Копейского городского округа в сфере народного творчества и художественной самодеятельности в плане их становления, развития, повышения творческого уровня;

18) предоставляет в установленном порядке кандидатуры работников подведомственных учреждений к награждению отраслевыми и государственными наградами, наградами, учрежденными органами местного самоуправления Копейского городского округа, осуществляет другие меры поощрения в соответствии с действующим законодательством;

19) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой городского округа. По поручению Главы городского округа участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Собранием депутатов Копейского городского округа Челябинской области, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления культуры;

20) планирует и проводит мероприятия по повышению устойчивости функционирования, организации и обеспечению деятельности работников Управления культуры и подведомственных учреждений в чрезвычайных ситуациях;

21) сотрудничает с учреждениями культуры иных форм собственности, обеспечивает их взаимодействие с подведомственными учреждениями;

22) обеспечивает популяризацию памятников монументальной скульптуры и объектов культурного наследия, находящихся на территории городского округа;

23) обеспечивает функционирование и развитие системы дополнительного образования детей; создает условия для предоставления образовательных услуг системы дополнительного образования детей в сфере культуры на территории Копейского городского округа;

24) разрабатывает муниципальные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры;

25) организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры, проводит прием населения по вопросам, относящимся к компетенции Управления культуры, осуществляет контроль за рассмотрением жалоб, обращений граждан и юридических лиц, организацией приема граждан и юридических лиц в подведомственных учреждениях;

26) взаимодействует со средствами массовой информации для обеспечения учреждений культуры, населения Копейского городского округа информацией в сфере культуры;

27) в пределах своих полномочий осуществляет меры по противодействию терроризму и экстремизму;

28) обеспечивает контроль и координацию деятельности подведомственных учреждений по мобилизационной подготовке;

29) выступает муниципальным заказчиком при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

30) может обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные надзорные органы в защиту общественных интересов, интересов подведомственных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления культуры;

31) готовит в пределах своей компетенции ответы на запросы, требования и протесты прокуратуры, следственных и других надзорных органов;

32) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и

принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами Копейского городского округа.

IV. Организация деятельности Управления культуры

14. Руководит деятельностью Управления культуры начальник Управления культуры на правах единоначалия, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа по представлению курирующего заместителя Главы городского округа.

15. На должность начальника Управления культуры назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям.

16. Начальник Управления культуры непосредственно подчиняется курирующему заместителю Главы городского округа и осуществляет свою деятельность под его руководством.

17. В случае отсутствия начальника Управления культуры его полномочия осуществляет заместитель начальника Управления культуры.

18. Начальник Управления культуры наделен следующими полномочиями:

- 1) осуществлять непосредственное руководство Управлением культуры;
- 2) обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на Управление культуры;
- 3) представлять без доверенности Управление культуры во взаимодействиях со всеми органами государственной власти и управлениями, учреждениями, организациями и предприятиями всех видов собственности;
- 4) представлять без доверенности Управление культуры в судах общей юрисдикции, мировых судей, Арбитражном и Третейском суде со всеми правами, какие предоставлены сторонам законодательством Российской Федерации;
- 5) определять компетенцию заместителей начальника, в том числе наделяет правом подписи отдельных документов, определяет полномочия;
- 6) выдавать в установленном порядке от имени Управления культуры доверенности;
- 7) осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений;
- 8) обеспечивать целевое использование выделенных бюджетных средств;
- 9) обеспечивать соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Управления культуры;
- 10) издавать в пределах своей компетенции приказы по Управлению культуры, давать указания, обязательные для работников Управления культуры, принимать решения, проводить совещания;
- 11) утверждать и изменять штатное расписание Управления культуры по согласованию с Главой городского округа в соответствии со структурой Управления культуры, утвержденной Главой городского округа;

12) утверждать должностные инструкции работников Управления культуры;

13) утверждать бюджетную смету на финансирование расходов на обеспечение функций Управления культуры в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Копейского городского округа;

14) распоряжаться в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением культуры;

15) заключать муниципальные контракты и соглашения в пределах своей компетенции;

16) назначать на должность и освобождать от должности работников Управления культуры, применять меры поощрения и налагать взыскания на работников Управления культуры;

17) обеспечивать соблюдение действующего трудового законодательства, требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с действующим законодательством;

18) организовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

19) принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных работников Управления культуры от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий;

14) осуществлять профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

15) осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности Управления культуры;

16) согласовывать уставы и изменения в уставы подведомственных учреждений;

17) в случае временного отсутствия руководителя подведомственного учреждения возлагать исполнение их обязанностей на работников этих учреждений на основании ходатайства руководителя подведомственного учреждения;

18) вносить на рассмотрение Главе городского округа, должностным лицам администрации городского округа предложения по вопросам своей компетенции;

19) рассматривать письменные обращения граждан, вести личный прием, принимать меры по устранению выявленных нарушений, определять исполнителя и контрольный срок подготовки ответа на обращения в соответствии с действующим законодательством;

20) представлять в соответствующие органы отчеты о деятельности Управления культуры;

21) организовывать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;

22) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Копейского городского округа.

18. Начальник Управления культуры осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления культуры.

19. Начальник Управления культуры устанавливает формы оплаты труда, размеры заработной платы работников (включая размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах выделенных средств на оплату труда.

20. Трудовой коллектив Управления культуры составляют все работники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работников и Управления культуры, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

21. Муниципальными служащими Управления культуры являются лица, замещающие должности муниципальной службы, с установленными обязанностями по исполнению и обеспечению полномочий Управления культуры и ответственностью за выполнение этих обязанностей.

22. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления культуры, и обслуживающий персонал на штатной основе не являются муниципальными служащими.

V. Права и обязанности Управления культуры

23. Управление культуры для осуществления возложенных на него полномочий имеет право:

1) определять приоритетные направления деятельности в развитии сферы культуры Копейского городского округа;

2) разрабатывать муниципальные программы в сфере культуры Копейского городского округа

3) разрабатывать положения и порядки, регламентирующие деятельность подведомственных учреждений;

4) вносить на рассмотрение должностных лиц администрации городского округа вопросы, связанные с выполнением возложенных на Управление культуры функций;

5) издавать приказы в пределах компетенции, установленной настоящим Положением;

6) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главе городского округа проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры;

7) запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа,

подведомственных учреждений информацию и материалы, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Управление культуры;

8) осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с полномочиями, определяемыми действующим законодательством и настоящим Положением;

9) организовывать совещания с подведомственными учреждениями для рассмотрения вопросов в пределах своей компетенции;

10) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры;

11) осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его компетенции;

12) вносить Главе городского округа и курирующему заместителю Главы городского округа предложения по вопросам работы Управления культуры, улучшения условий труда работников;

13) осуществлять другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа.

24. Управление культуры обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом муниципального образования «Копейский городской округ» и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа;

2) действовать в интересах населения Копейского городского округа;

3) вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию в порядке, установленном действующим законодательством;

4) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации и Челябинской области тайну;

5) повышать профессиональный уровень работников Управления культуры;

6) осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

25. Права и обязанности, предоставленные Управлению культуры, реализует начальник Управления культуры и его работники в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

VI. Ответственность Управления культуры

26. Управление культуры в лице начальника Управления культуры несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление культуры полномочий в пределах его компетенции;
- 2) несвоевременное и (или) противоречащее действующему законодательству принятие решений;
- 3) нецелевое использование бюджетных средств.

27. Начальник Управления культуры и его заместители несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

28. Сотрудники Управления культуры несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

VII. Имущество и финансы Управления культуры

29. Имущество Управления культуры закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Собственником в соответствии с договором оперативного управления. Управление культуры владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением имущества.

30. Управление культуры без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Управлением культуры за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

31. Управление культуры не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

32. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления культуры являются:

- 1) бюджетные ассигнования;
- 2) имущество, закрепленное Собственником за Управлением культуры на праве оперативного управления;
- 3) имущество, полученное в порядке дарения (пожертвования) от физических и юридических лиц;
- 4) другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

33. Финансовое обеспечение деятельности Управления культуры осуществляется за счет бюджета городского округа на основании бюджетной сметы.

34. При осуществлении права владения, пользования имуществом Управление культуры обязано:

1) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) обеспечивать надлежащий учет, сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

3) не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

35. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением культуры на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

36. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного Собственником на праве оперативного управления за Управлением культуры, допускается в случае необходимости изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

37. Управлению культуры запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением культуры, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Управлению культуры Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

VIII. Реорганизация и ликвидация Управления культуры

38. Реорганизация и ликвидация Управления культуры осуществляется на основании и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным действующим законодательством.

39. При реорганизации Управления культуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) в упорядоченном состоянии передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа его правопреемнику, а при ликвидации Управления культуры - на муниципальное хранение.

40. При ликвидации Управления культуры документы постоянного хранения по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета) передаются на хранение в архивный отдел администрации городского округа.

41. Ликвидация Управления культуры считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Заключительные положения

42. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, которые регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

37. Положение и изменения в него утверждаются решением Собрания депутатов Копейского городского округа Челябинской области и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель Главы городского округа
по социальному развитию



В.Г. Бисеров