

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 55

от 23. 03. 2022 г.

Об утверждении

Положения «Об антикоррупционной политике в управлении культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области»

В целях более организации антикоррупционной работы культуры администрации Копейского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об антикоррупционной политике в управлении культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области» (Приложение 1).

2. Настоящее Положение довести до всех работников управления культуры администрации под подпись.

3. Ответственной за реализацию антикоррупционной политики в управлении культуры администрации Копейского городского округа назначить Белоусову Наталью Владимировну, заместителя начальника управления культуры администрации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
культуры администрации

 Л.Н. Марчук

С приказом ознакомлена:

Н.В. Белоусова

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления культуры  
администрации Копейского  
городского округа

Д.Н. Марчук



2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об антикоррупционной политике в управлении культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области**

#### **1. Общие положения**

1. Антикоррупционная политика управления культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности управления культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области (далее – управление культуры).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты, Положения управления культуры и других локальных актов.

3. Целями антикоррупционной политики управления культуры являются:

- обеспечение соответствия деятельности требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения управления культуры и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в управлении культуры;
- формирование у работников управления культуры нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики управления культуры являются:

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в управлении культуры;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в управлении культуры;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики управления культуры.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник** учреждения – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с управлением культуры;

**контрагент** управления культуры – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым управление культуры вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника управления культуры (представителя) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником управления культуры и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник управления культуры и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя управления культуры и работников управления культуры вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми управление культуры вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых управлением культуры с такими лицами.

## **3. Основные принципы антикоррупционной политики управления культуры**

8. Антикоррупционная политика управления культуры основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на управления культуры;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя управления культуры в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в управлении культуры;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников управления культуры о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя управления культуры и его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности управления культуры коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания;

Неотвратимость наказания для руководителя и работников управления культуры вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя за реализацию антикоррупционной политики управления культуры;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в управлении культуры антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

9. Руководитель управления культуры является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в управлении культуры.

10. Руководитель управления культуры, исходя из стоящих перед управлением культуры задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики управления культуры:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в управлении культуры;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в управлении культуры;

- разработка и представление на утверждение руководителю управления культуры проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками управления культуры или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности управления культуры по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в управлении культуры и индивидуального консультирования работников;

- индивидуальное консультирование работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя управления культуры.

## **5. Обязанности руководителя и работников**

## **по предупреждению коррупции**

12. Работники управления культуры знакомятся с настоящим Положением под подпись.

13. Соблюдение работником управления культуры требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель и работники управления культуры вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики управления культуры;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени управления культуры;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени управления культуры.

15. Работник управления культуры вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя управления культуры и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя управления культуры и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- сообщить руководителю управления культуры и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **6. Подарки и представительские расходы**

16. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники управления культуры от имени управления культуры могут использовать для дарения другим лицам и организациям либо которые работники управления культуры в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности управления культуры;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для управления культуры, работников управления культуры и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

– не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам управления культуры.

17. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой управления культуры, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует управление культуры, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

18. Не допускаются подарки от имени управления культуры, работников управления культуры и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **7. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

19. Все работники должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

20. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

21. Управление культуры осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

22. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики управления культуры, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции, представляет его руководителю управления культуры. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

23. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры учреждения.